

Утверждаю Директор
МГКУП «Горводоканал»

_____ Тимошенко В.Д.

« ____ » _____ 2015г.

Документация по переговорам

Переговоры без предварительного квалификационного отбора с проведением процедуры снижения цены на право заключения договора на поставку оборудования и материалов по объекту «Капитальный ремонт с элементами модернизации бани по проспекту Пушкинскому №21 в г. Могилеве» (строительный проект №01.03/11-01-АОВ «Автоматизация приточных вентсистем»)

Требования к предмету заказа и их участникам:

В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1. Общие сведения

Наименование поставляемых товаров: (согласно проекта)

ЛОТ 1:

ТТЖ-М150С 103мм Термометр РФ	шт.	3.000
Термометр стекл.керосинов.СП-2П №2 НЧ 100 (0+100) РФ	шт	8.000
Оправа ОЗТС 1-01 РБ	шт.	11.000
БП М27*2,0 -50 Бобышка РФ	шт.	11.000
Манометр МТ-160 0-1,6 МПа РБ	шт	2.000
Манометр МТ-160 0-1,0 МПа РБ	шт	28.000
Манометр МТ-160 0-0,6 МПа РБ	шт	8.000
Манометр ЭКМ160ВМ-1,0МПа- РБ	шт.	2.000
Отвод ОС100н-02-G1/2 уо15 РБ	шт.	17.000
УО-16 устройство отборноеугловое 90С РБ	шт.	25.000
Шкаф управления ВШУ-2-12-33.33-1-220IP54 РБ	шт.	1.000
Термодатчик ТВП РБ	шт	3.000
Термодатчик ТВН РБ	шт	1.000
ВРПД Ду50 регулятор перепада давления прямого действия, Kv=25м3/ч РБ	шт	1.000
Монтажный к-кт МК-02.50 РБ	шт	1.000
Термометр ТТМП-5К 2 24066 (0+160) РФ	шт.	2.000
Термометр стекл.керосинов.СП-2П №2 НЧ60 (0+100) РФ	шт	2.000
Оправа ОЗТС 1 РБ	шт.	4.000
БП М27 Н35 Бобышкапод термометр РФ	шт.	4.000
Клапан 3-х ходовой ВКТР с ЭИМ Ду15, Kv=2,5 РБ	шт	1.000
Клапан ВКСР Ду50-01, Kv-16 проходной седельн.регулир.с ЭИМ РБ	шт	1.000
Монтажный к-кт МК-03.15 РБ	шт	1.000
Монтажный к-кт МК-02.50 РБ	шт	1.000

ЛОТ 2:

Система автоматики приточной установки с водяным теплообменником и регулирующим клапаном в комплекте: базовый щит управления, датчик температуры наружного воздуха, датчик температуры приточного воздуха, датчик температуры обратной воды, пульт дистанционного управления (мощность двигателей насосов 7.5кВт) – 2шт.

ЛОТ 3:

Кабель ВВГ 3х1.5 – 54м.

Кабель КВВГ 4х1 – 21м.

Кабель КВВГ 5х1 – 58м.

Кабель контрольный КММ 2х0.35 – 76м.

Металлорукав РЗ-Ц-Х-15 – 47м.

Лоток стальной 50х50х2500 ЛПМЗТ-50пр – 14шт.

Провод ПВЗ 1*4.0 – 16м.

Цели и назначения системы:

Капитальный ремонт с элементами модернизации бани по проспекту Пушкинскому №21 в г. Могилеве (строительный проект №01.03/11-01-АОВ «Автоматизация приточных вентсистем»)

Проектная, сметная документация: присутствует

Требование к сроку выполнения заказа: 2015 год

Ориентировочная стоимость заказа в текущих ценах:

Условия платежей по договору: по факту поставки с отсрочкой платежа

Проект соответствующего договора:

Требования к участникам переговоров:

Участник процедуры переговоров должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом переговоров, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать необходимыми свидетельствами или лицензиями на право оказания услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и являющихся предметом заключаемого договора;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- не иметь неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и не иметь задолженности по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

Претендент предоставляет услуги (товар), указанные в настоящей конкурсной документации в полном объеме по всем позициям. Частичная поставка не допускается.

Для подтверждения соответствия требованиям, участник в составе заявки на участие в переговорах должен представить следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации коммерческой организации, заверенную печатью за подписью руководителя;
- специальные разрешения (лицензии) на занятие деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работ и оказанием услуг;
- выданные в установленном порядке сертификаты, удостоверяющие факт отнесения товаров, работ и услуг, предлагаемых к поставке (выполнению), к товарам, работам и услугам собственного производства - *представить по необходимости*;
- список основных контрактов закупки, по тематике настоящих переговоров, заключенных за последние три года, включая период их действия, даты подписания с указанием сроков и объемов поставок, а также получателей продукции независимо от формы собственности – *представить по необходимости*.

Все предоставленные ксерокопии выше затребованных документов должны быть заверены подписями руководителя претендента и печатью данной организации. Сертификаты, выданные

иностранными уполномоченными юридическими и физическими лицами, или их копии удостоверяются путем проставления апостиля на этих документах и при необходимости подтверждаются уполномоченными государственными органами Республики Беларусь, если иное не установлено международным договором Республики Беларусь. Представляемые сертификаты (копии) должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык;

Заказчик на любом этапе осуществления закупки, имеет право потребовать от претендента документальные доказательства или иную информацию, подтверждающую его квалификационные данные.

Требования к участникам о предоставлении документов об экономическом и финансовом положении:

- заявление о том, что претендент не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или о банкротстве, либо на стадии ликвидации или реорганизации организации, либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя согласно законодательству государства, резидентом которого претендент является – *представить*.
- заявление о выполнении обязательств, связанных с уплатой налогов, взносов (в том числе на социальное страхование) и сборов согласно законодательству государства, резидентом которого претендент является – *представить по необходимости*.
- справка банка о состоянии счетов - *представить по необходимости*.

Поставляемая по договору продукция будет принята Покупателем только при условии сопровождения поставки **вышеуказанными документами, подтверждающими ее качество и соответствие стандартам, НТД и ТНПА, действующим на территории Республики Беларусь.**

Представляемое претендентом предложение о переговорах должно содержать:

- заявление на участие в переговорах;
- стоимость материалов и оборудования
- срок действия предложения;
- условие платежа;
- срок и график выполнения заказа;
- условия оплаты (потребность в авансировании, сумму аванса, срок оплаты по факту);
- гарантийный срок на поставляемую продукцию/услуги;
- копию свидетельства о регистрации претендента;
- сертификаты и прочие документы в соответствии с конкурсной документацией (в противном случае предложение претендента может быть отклонено).

При отсутствии документов, подтверждающих технические и организационные возможности претендента выполнить заказ, конкурсная комиссия оставляет поданное на переговоры предложение без рассмотрения.

Претенденты для участия в переговорах должны представить документы, удостоверяющие их полномочия:

- Документ о назначении руководителя, либо доверенность на представление интересов организации, в которой должны быть отражены полномочия на снижение стоимости ранее поданного предложения;
- Документ, удостоверяющий личность представителя.

Оригинал Конкурсного предложения и каждая его копия (при наличии) должны быть оформлены в машинописной форме, без исправлений, подписаны руководителем организации (или индивидуальным предпринимателем) или лицом, уполномоченным в полной мере выступать от лица претендента при подписании договора, и заверены печатью. Все страницы конкурсного предложения, кроме рекламных материалов, должны быть подписаны лицом, подписавшим тендерное предложение.

Конкурсное предложение, а также вся корреспонденция и документация, связанные с проведением торгов, должны быть написаны на русском или белорусском языках. Конкурсное предложение и другие документы, представленные претендентом, могут быть написаны и на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский или белорусский языки, содержание которого будет иметь большую юридическую силу, чем конкурсное предложение на языке оригинала.

Каждый конверт конкурсного предложения должен иметь надписи:

- вид проводимой процедуры;
- наименование, адрес и контактные телефоны претендента;
- наименование объекта (работ), на которые подано предложение;
- требование не вскрывать до указанного в приглашении времени представления предложений.

При отсутствии на конвертах вышеуказанных надписей, организатор торгов не будет нести ответственности за несвоевременное вскрытие конвертов с предложениями претендента.

Прием заявок на участие в запросе предложений начинается со следующего дня после размещения извещения о проведении запроса предложения в единой информационной системе и прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Если конверт с заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, уполномоченный орган не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (далее – комиссия) конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

Изменения, внесенные в заявку на участие в запросе предложений, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.

Изменения в заявку на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «Изменения в заявку на участие в запросе предложений»;
- наименование предмета запроса предложений;

- номер и дата, присвоенные уполномоченным органом при регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений;
- слова «Не вскрывать до...» (указать время и дату вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений).

Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- фирменное наименование, почтовый адрес участника запроса предложений, отзывающего заявку;
- слова «Отзыв заявки на участие в запросе предложений»;
- наименование предмета запроса предложений;
- время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- способ возврата заявки (*по почте, на руки уполномоченному лицу и т.п.*).

Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом участника запроса предложений.

Конверты с предложениями на переговоры, оформленные в соответствии с данными требованиями, поступившие после указанного срока, к регистрации не принимаются и конкурсной комиссией не рассматриваются.

Консультации и справки по вопросу оформления конкурсных предложений предоставляет секретарь конкурсной комиссии Чиканов Александр Ланиалович тел. 28-22-14, т/факс 28-22-63.

Претенденты, присутствующие на заседании конкурсной комиссии по переговорам, будут проинформированы о стоимости наиболее приемлемого предложения, и им будет предложено снизить стоимость поданных ими предложений.

Окончательное решение по представленным предложениям, конкурсная комиссия принимает с учетом снижения цены претендентами, присутствующими на заседании конкурсной комиссии по переговорам.

В случае неявки претендента на процедуру переговоров оценка поданных предложений производится на основании стоимости, указанной в его предложении.

Результаты процедуры переговоров оформляются протоколом. Организатор имеет право на отказ от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

Для получения дополнительной информации обращаться по адресу: 212026, г. Могилев, ул. Сурганова 21а, т. 28-22-63. Ответственное лицо – Китаевский Андрей Иванович. (моб. 029-6873125), адрес электронной почты: vodokanal@mogilev.by.

Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров, а также предквалификационных документов (при необходимости): предложение для участия в переговорах должно быть подписано уполномоченным лицом, скреплено печатью и представлено в запечатанном конверте **до 9 часов 24 ноября 2015г. по адресу: г. Могилев, ул. Сурганова 21а** с момента подачи приглашения.

Заседание конкурсной комиссии и вскрытие конвертов с предложениями претендентов состоится **24 ноября 2015г. в 10:00 по адресу: г. Могилев, ул. Сурганова 21а**. Срок представления разъяснений положений документации для переговоров будут рассмотрены конкурсной комиссией.

Организатор имеет право на запрос у участников разъяснений их предложений.

Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия (доверенность или иной документ), который представляется перед началом проведения переговоров: документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - заверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо по доверенности, заявка на участие в переговорах должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами.

Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя:

- соответствие предложения конкурсной документации;
- наиболее низкая цена и требуемое качество;
- наиболее длительный срок отсрочки платежа;
- условия расчётов;
- наименьший срок выполнения работ;

Участники вправе присутствовать (представители) допускаются к участию в процедуре вскрытия конвертов с предложениями на переговоры. Участники должны иметь следующие документы, удостоверяющие их полномочия: документ о назначении руководителя либо доверенность на представление интересов организации и документ, удостоверяющий личность представителя.

На переговорах допускается снижение цены поданных участниками предложений. Участник, присутствующий на переговорах вправе снизить цену своего первоначально поданного предложения, уменьшить срок выполнения заказа, при условии сохранения остальных положений своего предложения без изменений, путем предоставления конкурсной комиссии откорректированных документов, определяющих их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

Окончательное решение по представленным предложениям, конкурсная комиссия принимает с учетом снижения цены претендентами, присутствующими на заседании конкурсной комиссии по переговорам.

Предусматривается процедура по понижению цены:

- В процедуре понижения цены претендент участвует по желанию;

- Процедура понижения цены проводится в день заседания комиссии по вскрытию конвертов;
- К процедуре по понижению цены допускается представитель имеющий доверенность на право участия в процедуре и уполномоченный принимать решения по понижению цены;
- Процедура по понижению цены проводится один раз. Претендент даёт предложение в закрытых конвертах с приложением доверенности на право участия в процедуре по понижению цены.

Срок, в течение которого победитель должен подписать проект соответствующего договора либо совершить иные действия, предусмотренные в документации для переговоров, для его подписания: не более 5 дней.

Нач. отдела АСУП Китаевский А.И.

«__» _____ 2015г.

Нач. цеха РОЭО Глуценков С.Н.

«__» _____ 2015г.

Гл. инженер Палагин А.Г.

«__» _____ 2015г.

Приглашение на участие в переговорах

МГКУП «Горводоканал» приглашает Вас принять участие в переговорах без предварительного квалификационного отбора с проведением процедуры снижения цены на право заключения договора на поставку оборудования и материалов по объекту «Капитальный ремонт с элементами модернизации бани по проспекту Пушкинскому №21 в г. Могилеве» (строительный проект №01.03/11-01-АОВ «Автоматизация приточных вентсистем»)

Наименование организатора: МГКУП «Горводоканал», 212026, г.Могилев, ул. Сурганова 21а, р/с 3012430085010, Дирекция ОАО «Белинвестбанк» по Могилевской области БИК 1530001739 УНП 700033714 ОКПО 058924057, т. 28-22-63.

Требование к сроку выполнения заказа: 2015 год

Ориентировочная стоимость заказа в текущих ценах:

При согласии вашего участия в переговорах просим сообщить по тел. 28-22-63 ответственному лицу – Китаевскому Андрею Ивановичу. (моб. +375296873125) для **получения документации по переговорам.**

Предложение для участия в переговорах должно быть подписано уполномоченным лицом, скреплено печатью и представлено в запечатанном конверте **до 9 часов 24 ноября 2015г. по адресу: г. Могилев, ул. Сурганова 21а** с момента подачи приглашения.

Переговоры будут проведены без предварительного квалификационного отбора участников с процедурой снижения цен и представленные претендентами предложения будут рассмотрены конкурсной комиссией **24 ноября 2015г. в 10:00 по адресу: г. Могилев, ул. Сурганова 21а.**

Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя:

- соответствие предложения конкурсной документации;
- наиболее низкая цена и требуемое качество;
- наиболее длительный срок отсрочки платежа;
- условия расчётов;
- наименьший срок выполнения заказа;

Срок, в течение которого победитель должен подписать проект соответствующего договора либо совершить иные действия, предусмотренные в документации для переговоров, для его подписания: не более 5 дней.

Результаты процедуры переговоров оформляются протоколом. Организатор имеет право на отказ от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.