

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
«Могилевский водоканал»
УПКПВКХ «Могилевоблводоканал»

_____ С.А. Дроздовский
«05» января 2026 года

ПЛАН
ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
филиала «Могилевский водоканал»
УПКПВКХ «Могилевоблводоканал»
на 2026 год

ЦЕЛЬ: претворение в жизнь государственной политики в области идеологии;

сплочение трудового коллектива филиала «Могилевский водоканал» для комплексного решения поставленных задач, направленных на повышение эффективности работы, качества производства и оказания услуг;

формирование корпоративной культуры: соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, воспитание высокой ответственности, преданности делу и уверенности в достижении высоких результатов в труде.

ЗАДАЧИ: информирование трудовых коллективов об основных аспектах внутренней и внешней политики, проводимой руководством государства в рамках Единых дней информирования; формирование знаний о сущности политической системы страны и путей ее развития;

проведение государственной идеологической, молодежной политики;

реализация социальной политики, охрана здоровья, создание безопасных условий труда.

№ п/п	Направления работы, мероприятия	Дата, сроки проведения	Ответственный, исполнители
1	СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ФИЛИАЛЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА		
1.1	Подведение итогов идеологической работы в трудовом коллективе за 2025 год и	январь	Ковалева О.В.

	утверждение плана идеологической работы на 2026 год, объявленный Годом белорусской женщины.		
1.2	Организация встреч членов трудового коллектива с руководителями органов государственного управления, представителями исполнительной и законодательной власти, депутатами	в течение года	Ковалева О.В.
1.3	Организация активных форм и методов работы («круглый стол», семинары-практикумы и др.), направленных на формирование активной гражданской позиции, чувства патриотизма, правовой и политической, информационной культуры у членов трудового коллектива предприятия	в течение года	Ковалева О.В. Руководители структурных подразделений
1.4	Проведение лекций и бесед, единых дней информирования, направленных на формирование патриотизма, духовной культуры, уважительного отношения к государственной символике и Законам Республики Беларусь: – 15 марта – День Конституции Республики Беларусь; – 2 апреля – День единения народов Беларуси и России; – 11 мая – День Государственного герба Республики Беларусь и Государственного флага Республики Беларусь	в течение года	Ковалева О.В. ИПГ Руководители структурных подразделений
1.5	Организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным историческим датам	в течение года	Ковалева О. В. Чистякова С.В. Руководители структурных подразделений
1.6	Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти воинов-интернационалистов, Дню Чернобыльской трагедии, Дню Победы	1-е полугодие 2026г.	Ковалева О.В. Чистякова С.В. Руководители структурных подразделений
1.7	Участие в мероприятиях, посвященных 81-й годовщине со дня освобождения от немецко-фашистских захватчиков, 82-й годовщине со дня освобождения Беларуси от немецко-фашистских захватчиков, 85-й годовщине героической обороны г. Могилева	Июнь	Ковалева О.В. Чистякова С.В.

1.8	Участие в мероприятиях, посвященных 759-летию со дня основания г. Могилева, Дню Независимости	июнь-июль	Ковалева О.В. Чистякова С.В. Руководители структурных подразделений
1.9	Проведение учебы идеологического актива	в течение года	Ковалева О.В. Отдел кадровой работы.
1.10	Организация работы по занесению на Доску Почета лучших работников и победителей из числа структурных подразделений	апрель	Ковалева О.В. Еськова Е.А. Руководители структурных подразделений
1.11	Участие в общественно-политических массовых мероприятиях, праздничных возложениях, митингах, проводимых в городе, районах, области	в течение года	Ковалева О.В. Руководители структурных подразделений
1.12	Организация бесед, лекций, встреч с работниками правоохранительных органов, КДН	в течение года	Ковалева О.В.
1.13	Реализация планов мероприятий по выполнению Программ по профилактике правонарушений	в течение года	Ковалева О.В. Члены Совета профилактики
1.14	Проведение единых дней информирования в коллективе	ежемесячно	Ковалева О.В. Информационно-пропагандистская группа
1.15	Оформление и регулярное обновление информационных стендов	на протяжении года	Ковалева О.В. Начальники ВКУ
1.16	Участие идеологического актива в деятельности информационно-пропагандистских групп филиала	в течение года	Ковалева О.В. Руководители структурных подразделений
1.17	Размещение информации, касающейся деятельности филиала, на официальном сайте предприятия, телеграмм-канале, в СМИ.	В течение года	Ковалева О.В.
1.18	Участие в учебно-методических семинарах и конференциях по проблемам идеологической и воспитательной работы	в течение года	Ковалева О.В.

1.19	Участие в областных (городских) семинарах и научно-практических конференциях по идеологической работе; целевых площадках по обобщению и изучению передового опыта идеологической работы	в течение года	Ковалева О.В.
1.20	Перспективное планирование идеологической и воспитательной работы	декабрь 2026г.	Ковалева О.В.
1.21	Разработка и утверждение плана работы с молодежью	Декабрь	Ковалева О.В., Отдел кадровой работы
2	НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ		
2.1	Проведение тематических бесед по нравственно-этическим и психологическим проблемам взаимоотношений с приглашением профильных специалистов	в течение года	Ковалева О.В. Еськова Е.А. Руководители структурных подразделений
2.2	Проведение благотворительных мероприятий и акций, посвященных Дню знаний, Дню матери, Дню семьи, Дню пожилых людей, Дню защиты детей, Международному дню мира, Дню инвалидов, Новгодним и Рождественским праздникам.	в течение года	Ковалева О.В. Чистякова С.В. Руководители структурных подразделений
2.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных 81-летию Победы советского народа в Великой Отечественной Войне	1-е полугодие 2026	Ковалева О.В. Чистякова С.В. Руководители структурных подразделений
2.4	Освещение темы геноцида белорусского народа в годы Великой Отечественной Войны	Май 2026	Ковалева О.В., члены ИПГ
3	ВОСПИТАНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ И САМОРЕГУЛЯЦИИ ЛИЧНОСТИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА		
3.1	Организация приема граждан по личным вопросам как действенной формы идеологической работы и средства решения конфликтных вопросов	в течение года	Курильчик Е.М. Начальники ВКУ
3.2	Проведение мероприятий научно-познавательной и культурно-исторической направленности	в течение года	Ковалева О.В. Еськова Е.А.. профком

3.3	Проведение лекций, бесед, «круглых столов», направленных на формирование и развитие культуры семейных отношений с приглашением на занятия квалифицированных специалистов-психологов, юристов, врачей	в течение года	Ковалева О.В. Еськова Е.А.
3.4	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Новогодним и Рождественским праздникам, Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь, Дню женщин, профессиональному празднику, дню пожилых людей и др.	в течение года	Ковалева О.В. Отдел кадровой работы. Профком, начальники ВКУ
3.5.	Оформление Доски Почета	апрель	Ковалева О.В. Отдел кадровой работы
3.6.	Новогоднее украшение административного здания, прилегающей и закрепленной территорий	декабрь	Ковалева О.В. Короткевич И.И. Энергоцех
3.7.	Организация и участие в городских и республиканских субботниках	Апрель, октябрь	Ковалева О.В. Короткевич И.И.
4	КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
4.1	Утверждение Плана мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	январь	Ковалева О.В. Чистякова С.В.
4.2	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, отраслевых Спартакиад	в течение года	Ковалева О.В. профком
4.3	Участие команд членов трудового коллектива в республиканских, областных, городских спортивно-оздоровительных соревнованиях	в течение года	профком
4.4	Совершенствование содержания и оформления наглядной агитации по пропаганде физической культуры и спорта, здорового образа жизни, профилактике пьянства, табакокурения, СПИД/ВИЧ и наркомании	в течение года	Ковалева О.В. Отдел охраны труда и ПБ
4.5.	Участие в мероприятиях и акциях, посвященных Дню города; культурно-развлекательных и спортивно-оздоровительных программах, приуроченных к государственным	в течение года	Ковалева О.В. профком

	праздникам		
4.6.	Организация ведомственной и индивидуальной подписки на государственные печатные СМИ	май, ноябрь	Ковалева О.В. Руководители подразделений
4.7.	Организация информирования членов трудового коллектива о важнейших событиях культурной жизни г.Могилева и области (фестивали, спектакли, концерты, выставки)	в течение года	Ковалева О.В. профком
4.8.	Организация занятий физической культурой и спортом членов трудового коллектива (приобретение билетов в бассейн, спортзалы).	В течение года	Профком
4.9.	Организация поездок и экскурсий	По отдельному плану	Профком
4.9.	Организация и проведение мероприятий по формированию экологической культуры и безопасной жизнедеятельности.	В течение года	Инженер-эколог
5	СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА		
5.1	Организация медицинской страховки членов трудового коллектива	Март	Ковалева О.В. Поличенко Н.В. Еськова Е.А.
5.2.	Организация вакцинации против гриппа	Октябрь	Ковалева О.В. начальники ВКУ
5.3.	Организация мероприятий по оказанию адресной социальной помощи и поддержке социально незащищенных категорий сотрудников	в течение года	Ковалева О.В. профком
5.4.	Координация деятельности комиссии по оздоровлению в целях приобретения путевок в санатории и детские оздоровительные лагеря	В течение года	Ковалева О.В. Колесникова О.Н.
5.5.	Организация чествований юбиляров, передовиков производства, уходящих на заслуженный отдых	в течение года	Ковалева О.В. Отдел кадровой работы профком
5.6.	Подготовка и направление ходатайств в организации, имеющие на своем балансе общежития о выделении комнат (койко-мест) нуждающимся работникам филиала	По мере необходимости	Ковалева О.В. профком
6	РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ		
6.1	Организация работы по взаимодействию с общественными формированиями и политическими партиями в филиале: профсоюзным комитетом, ПО РОО «Белая	в течение года	Ковалева О.В.

	Русь», БОКК, Белорусский фонд мира, Совет ветеранов, ОО «БРСМ», Белорусская партия «Белая Русь», ЛДПБ.		
6.2.	Оказание содействия в подготовке и проведении профсоюзных собраний в структурных подразделениях	Февраль-март	Ковалева О.В. Чистякова С.В.
6.3.	Сбор и перечисление годовых взносов БОКК, БФМ	Апрель-май	Ковалева О.В.
6.4.	Организация работы Совета профилактики	В течение года	Ковалева О.В.
6.5.	Организация работы, проведение заседаний, ведение документации Совета общественного пункта охраны правопорядка №2	В течение года	Ковалева О.В.
7	РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ (по отдельному плану)		

Заместитель директора
по идеологической работе

О. В. Ковалева